

## **Приложение 2**

*к ООП по специальности  
27.02.07 Управление качеством продукции,  
процессов и услуг (по отраслям)*

**Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Бирючанский техникум»**

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
профиль обучения: технологический**

Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг  
(по отраслям)

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

**г. Бирюч, 2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью общего социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

1. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ПК 1.1 Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

4. ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).

5. ПК 1.5 Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям)

6. ПК 2.1 Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.

7. ПК 2.3 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями

8. ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.

9. ПК 3.1 Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака)

10. ПК 3.3 Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
<i>ОК.02, ОК. 09, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.3</i>  <i>ЛР1-ЛР.12</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li></ul>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	181
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	169
в том числе:	-
практические занятия	169
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Английский в профессиональной деятельности</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1 Английский в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Введение лексического материала по теме «Роль английского в профессиональной деятельности». 2. Выполнение лексических упражнений. 3. Выполнение грамматических упражнений. 4. Профессиональный перевод текста «Английский – международный язык». 5. Профессиональный перевод текста «Плюсы изучения английского языка». 6. Профессиональный перевод текста «Роль английского в профессиональной деятельности». 7. Аудирование. 8. Устное монологическое высказывание по теме «Роль английского в профессиональной деятельности».	<b>8</b>	ОК.02, ОК. 09, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.3  ЛР1-ЛР.12
<b>Раздел 2. World Skills</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1 World Skills</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Введение лексического материала по теме «World Skills». 2. Выполнение лексических упражнений.	<b>8</b>	ОК.02, ОК. 09, ПК 1.1,

	3.Выполнение грамматических упражнений. 4.Профессиональный перевод текста «История возникновения World Skills». 5.Профессиональный перевод текста «Компетенции World Skills». 6.Профессиональный перевод текста «WorldSkills в России». 7.Аудирование. 8.Устное монологическое высказывание по теме «Роль английского в профессиональной деятельности».		<i>ПК 1.2</i> <i>ПК 1.5</i> <i>ПК 2.1</i> <i>ПК 2.3</i> <i>ПК 2.4</i> <i>ПК 3.1 ПК 3.3</i>  <i>ЛР1-ЛР.12</i>
<b>Раздел 3. Моя будущая профессия</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1 Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Введение лексического материала по теме «Моя будущая профессия». 2.Выполнение лексических упражнений. 3.Выполнение грамматических упражнений. 4.Профессиональный перевод текста «Моя будущая профессия». 5.Профессиональный перевод текста «Перспективы будущей профессии». 6.Профессиональный перевод текста «Достоинства и недостатки будущей профессии». 7.Аудирование. 8.Устное монологическое высказывание по теме «Моя будущая профессия».	8	<i>ОК.02,</i> <i>ОК. 09,</i> <i>ПК 1.1,</i> <i>ПК 1.2</i> <i>ПК 1.5</i> <i>ПК 2.1</i> <i>ПК 2.3</i> <i>ПК 2.4</i> <i>ПК 3.1 ПК 3.3</i>  <i>ЛР1-ЛР.12</i>
<b>Раздел 4. Управление качеством</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 4.1 Планирование качеством</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Введение лексического материала по теме «Планирование качества». 2.Выполнение лексических упражнений. 3.Выполнение грамматических упражнений. 4.Профессиональный перевод текста «Планирование качества». 5.Профессиональный перевод текста «Техники планирования».	12	<i>ОК.02,</i> <i>ОК. 09,</i> <i>ПК 1.1,</i> <i>ПК 1.2</i> <i>ПК 1.5</i> <i>ПК 2.1</i>

	6.Профессиональный перевод текста «Аспекты качества». 7.Аудирование. 8.Устное монологическое высказывание по теме «Планирование качества».		ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.3 ЛР1-ЛР.12
<b>Тема 4.2 Контроль качества</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Введение лексического материала по теме «Контроль качества». 2.Выполнение лексических упражнений. 3.Выполнение грамматических упражнений. 4.Профессиональный перевод текста «Контроль качества». 5.Профессиональный перевод текста «Перспективы качества». 6.Профессиональный перевод текста «Проверка качества». 7.Аудирование. 8.Устное монологическое высказывание по теме «Контроль качества».	12	ОК.02, ОК. 09, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1
<b>Тема 4.3 Метрология и стандартизация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Введение лексического материала по теме «Метрология». 2.Выполнение лексических упражнений. 3.Выполнение грамматических упражнений. 4.Профессиональный перевод текста «Метрология». 5.Профессиональный перевод текста «Средства измерения». 6.Профессиональный перевод текста «История метрологии». 7.Аудирование. 8.Устное монологическое высказывание по теме «Метрология».	12	ОК.02, ОК. 09, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.3 ЛР1-ЛР.12
<b>Тема 4.4 Стандартизация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Введение лексического материала по теме «Стандартизация». 2.Выполнение лексических упражнений. 3.Выполнение грамматических упражнений. 4.Профессиональный перевод текста «Стандартизация». 5.Профессиональный перевод текста «Современные стандарты». 6.Профессиональный перевод текста «История возникновения стандартов». 7.Аудирование. 8.Устное монологическое высказывание по теме «Стандартизация».	12	ОК.02, ОК. 09, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1



			ПК 3.3 ЛР1-ЛР.12
<b>Тема Сертификация</b> 4.5	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Введение лексического материала по теме «Сертификация». 2. Выполнение лексических упражнений. 3. Выполнение грамматических упражнений. 4. Профессиональный перевод текста «Сертификация». 5. Профессиональный перевод текста «Сертификация продукции». 6. Профессиональный перевод текста «Виды сертификации». 7. Аудирование. 8. Устное монологическое высказывание по теме «Сертификация».	12	ОК.02, ОК. 09, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.3  ЛР1-ЛР.12
<b>Тема 4.6 Компьютерные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Введение лексического материала по теме «Компьютерные технологии в оценке качества». 2. Выполнение лексических упражнений. 3. Выполнение грамматических упражнений. 4. Профессиональный перевод текста «Компьютерные технологии в оценке качества». 5. Профессиональный перевод текста «Современные гаджеты». 6. Профессиональный перевод текста «Приложения по оценке качества». 7. Аудирование. 8. Устное монологическое высказывание по теме «Компьютерные технологии в оценке качества».	12	ОК.02, ОК. 09, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.3  ЛР1-ЛР.12
<b>Раздел 5 Бизнес-английский</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 5.1 Бизнес-английский</b>	<b>Практические занятия:</b> 1. Введение лексического материала по теме «Бизнес английский». 2. Выполнение лексических упражнений. 3. Выполнение грамматических упражнений. 4. Роль английского языка в бизнес – сфере. 5. Договор и их виды. 6. Особенности составления договоров.	26	ОК.02, ОК. 09, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.3

	7.Практикум по написанию договоров. 8.Особенности написания делового письма. 9.Практикум по написанию деловых писем. 10.Деловые переговоры по телефону. 11.Аудирование. 12.Устное монологическое высказывание по теме «Бизнес английский».		<i>ПК 2.4</i> <i>ПК 3.1 ПК 3.3</i>  <i>ЛР1-ЛР.12</i>
	<b>самостоятельная работа</b>	<i>12</i>	
	<b>Всего</b>	<i>171</i>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Иностранного языка*», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные таблицы и схемы;

, техническими средствами обучения:

- компьютер;
- обучающие фильмы и презентации.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Английский язык. 10 класс: учеб, для общеобразоват. организаций : базовый уровень/ [О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др.]. - 9-е изд. - М.: Express Publishing: Просвещение, 2020. - 248 с.

2. Английский язык. 11 класс : учеб, для общеобразоват. организаций : базовый уровень / [О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др.]. - 10-е изд. - М. : Express Publishing : Просвещение, 2021. - 256 с.

3. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. -8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с. + Электронное приложение к учебнику

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Веренич, Н. И. Английский язык для колледжей = English for Colleges : пособие для учащихся / Н. И. Веренич, В. П. Тихонова. — Минск : ТетраСистемс, 2011. — 368 с. — ISBN 978-985-536-134-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/28039>

2. Слепович, В. С. Перевод (английский – русский) = Translation (English – Russian) : учебник / В. С. Слепович. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 336 с. — ISBN 978-985-7081-31-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/28183>

3. Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский : практикум для СПО / Н. А. Белова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0628-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92142>

4. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

5. [resh.edu.ru](http://resh.edu.ru) Российская электронная школа

6. [infourok.ru](http://infourok.ru). Официальный сайт ООО «Инфоурок»

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Английский язык. 10 – 11 кл.: Учебник для образовательных организаций с приложением на электронном носителе. / В.П. Кузовлев, Н.М. Лапа, Э.Ш. Перегудов. – 15 изд. – М.: Просвещение, 2014. - 351 с. + Электронное приложение к учебнику с аудиокурсом Английский язык 10-11 классы.

2. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. -3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с. + Электронное приложение к учебнику

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><u>умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul> <p><u>знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексических (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматических минимумов, необходимых для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>Знание лексических единиц по различным темам профессиональной направленности.</p> <p>Знание необходимого грамматического минимума необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Умение совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас профессиональной лексики.</p> <p>Умение переводить тексты профессиональной направленности.</p>	<p>Составление монологов, диалогов, перевод профессиональных иностранных текстов, выполнение тестовых заданий, проверка домашнего задания, дифференцированный зачет.</p> <p>Составление монологов, диалогов, перевод профессиональных иностранных текстов, выполнение тестовых заданий, проверка домашнего задания, дифференцированный зачет.</p> <p>Составление монологов, диалогов, перевод профессиональных иностранных текстов, выполнение тестовых заданий, проверка домашнего задания, дифференцированный зачет.</p>

