

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения - очная

Бирюч, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять современные технологии управления организацией;
- оформлять основные документы по регистрации организаций;
- вести документооборот организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы организаций и планирования деятельности организации;
- основы управления организацией;
- современные технологии управления организацией;
- принципы делового общения в коллективе.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
консультации	2
самостоятельная работа	5
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие, цели и задачи менеджмента	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие и сущность менеджмента.		
	2. Цели и задачи менеджмента		
	3. Виды менеджмента.		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие		
	Консультации		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 2. Организация работы предприятия.	Содержание учебного материала	2	2,3
	1. Понятие внешней среды организации.		
	2. Понятие внутренней среды.		
	3. Элементы внутренней среды..		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Консультации:		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 3. Содержание процесса управления.	Содержание учебного материала	2	3
	1. Содержание процесса управления.		
	2. Цикл менеджмента.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия:		
	Консультации:		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 4. Основные функции менеджмента.	Содержание учебного материала	2	3
	1. Общие функции менеджмента.		
	2. Конкретные функции менеджмента.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия:		
	Консультации		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 5. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента.	Содержание учебного материала	2	3
	1. Стратегическое планирование деятельности организации. Цели предприятия.		
	2. Тактическое и текущее планирование.		
	3. Основные этапы планирования. Реализация текущих планов.		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие:		
	Консультации		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 6. Мотивация, потребности и	Содержание учебного материала	4	3
	1. Понятие мотивации.		

делеги́рование.	2.	Виды потребностей.		
	3.	Делегирование		
		Лабораторные работы		
		Практическое занятие: «Изучение факторов мотивации трудовой деятельности»	2	
		Консультации		
		Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 7. Система методов управления.		Содержание учебного материала	2	
	1.	Методы управления.		3
	2.	Группы методов управления.		
	3.	Управление и типы характеров.		
		Лабораторные работы		
		Практическое занятие		
		Консультации		
		Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 8. Информация в менеджменте и ее виды.		Содержание учебного материала	2	
	1.	Понятие об информации.		3
	2.	Виды информации.		
	3.	Понятие о коммуникации		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия		
		Консультации		
		Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 9. Документация и делопроизводство в системе управления		Содержание учебного материала	4	
	1.	Понятие о документации.		3
	2.	Делопроизводство в системе управления.		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия «Оформление основных документов по регистрации организации».	2	
		Консультации		
		Самостоятельная работа обучающихся:		
		Содержание учебного материала	6	
Тема 10. Деловое общение в коллективе, его основные принципы.	1.	Понятие и принципы делового общения.		3
	2.	Правила ведения бесед и совещаний.		
	3.	Техника телефонных переговоров.		
	4.	Этапы и фазы делового общения.		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия «Разработка рациональной методики проведения деловых совещаний».	2	
		Консультации		
		Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 11. Управленческие решения		Содержание учебного материала	6	
	1.	Понятие и виды управленческих решений.		
	2.	Методы принятия решений.		
	3.	Разработка и принятие решений		
	4.	Организация и контроль выполнения решений		
		Лабораторные работы		
		Практическое занятие: «Анализ проблемных ситуаций и принятие управленческих решений».	2	

Тема 12. Управление конфликтами и стрессами.	Консультации			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие, источники и причины конфликтов.		
	2.	Виды конфликтов.		
	3.	Понятие стресса.		
	4.	Виды реакции на стресс.		
	Лабораторные работы			
	Практическое занятие:			
Консультации				
Самостоятельная работа обучающихся:				
Тема 13. Инфраструктура менеджмента организации	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие и источники власти.		
	2.	Стили руководства		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия «Анализ использования рабочего времени руководителя».		2	
	Консультации			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 14. Контроль и его виды.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие о контроле.		
	2.	Виды контроля.		
	3.	Правила контроля		
	Лабораторные работы			
	Практическое занятие:			
	Консультации			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

1. Информационные стенды: «Преимущества и недостатки рыночной экономики», «Взаимосвязь рынков» - 2 шт;
2. Презентации по темам дисциплины – 10 шт;
3. Электронные ресурсы дисциплин
4. Уголок охраны труда и техники безопасности- 1шт;
5. Компьютер с соответствующим программным обеспечением -1 шт;
6. Столы ученические – 8шт;
7. Стулья ученические - 16шт;
8. Доска учебная -1шт;
9. Стол преподавателя - 1шт;
10. Стул преподавателя – 1шт;
11. Шкаф для книг - 1 шт.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- обучающие фильмы и презентации;
- счетная техника.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература

1. Казначевская Г.Б. **Менеджмент**: учебник/ Г.Б. Казначевская. М.: КНОРУС. 2018 г. – 240 с. + (Электронная версия)

Дополнительная литература

1. Косьмин А.Д. **Менеджмент**: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – М.: ИЦ «Академия», 2011. – 208 с.
2. Драчева Е.Л. **Менеджмент**: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2013. - 288 с.
3. Мумладзе Р.Г. **Менеджмент** [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные. — М.: Палеотип, 2011. — 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10231.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Интернет ресурсы

1. Бизнес – словарь <http://www.businessvoc.ru/> (7 .07.15)

- 2.Глоссарий .RU · Экономика · Управление <http://www.glossary.ru/index.htm> (10 .07.14)
- 3.Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru> (13 .07.15)
- 4.Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал. <http://www.ecsoc.ru>(16 .07.15)
- 5.Электронная библиотека по вопросам экономики, финансам, менеджменту и маркетингу AUP.Ru <http://www.aup.ru/library/>(18 .07.15)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>умения:</u> <ul style="list-style-type: none">- применять современные технологии управления организацией;- оформлять основные документы по регистрации организаций;- вести документооборот организаций <u>знания:</u> <ul style="list-style-type: none">- основы организации и планирования деятельности организации;- основы управления организацией;- современные технологии управления организацией;- принципы делового общения в коллективе.	Защита практической работы, устный опрос, дифференцированный зачет оценка при выполнении практической работы дифференцированный зачет оценка при выполнении практической работы дифференцированный зачет Экспертное наблюдение и проверка домашнего задания. дифференцированный зачет Тестирование, устный опрос, дифференцированный зачет Тестирование, устный опрос, дифференцированный зачет Тестирование, устный опрос, дифференцированный зачет

**Аннотация
к рабочей программе
учебной дисциплины ОП. 13 «Менеджмент»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ППКС по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

3. Цель изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

4. Структура дисциплины

Сущность и значение менеджмента, цели и задачи менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации, содержание процесса управления, планирование деятельности организации, мотивация, потребности, делегирование, информация в менеджменте, управленческие решения, контроль и его виды.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять современные технологии управления организацией;
- оформлять основные документы по регистрации организаций;
- вести документооборот организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы организаций и планирования деятельности организации;
- основы управления организацией;
- современные технологии управления организацией;
- принципы делового общения в коллективе.

6. Количество часов на освоение учебной дисциплины - 44 часа.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет – 8 семестр